

# Ansökan/Avtal om ICA Inköpskort med fakturakredit för Företag, Organisationer och Institutioner.

Kundnr (ifylles av butik)

V.G. TEXTA!

Kund:

Företag/Organisationens/Institutionens namn (betalningsansvarig)		Namn (ansvarig), firmatecknare	
Adress		Organisationsnummer	E-post (till ansvarig)
Postnr	Postadress	Telefonnr (även riktnr)	Märkning (på fakturan för referens)
Fakturaadress ( för faktura med lastbil)		Postnr	Postadress
<b>Vi skickar gärna våra fakturor elektroniskt. Då spara vi på miljön samtidigt som vi slipper lägga på 45:- för dig som kund i fakturakostnader.</b>			
E-postadress ( för faktura på pdf via e-post)		E-postadress ( för eventuella påminnelser och övrig korrespondans)	
GLN (för e-faktura)			

## Ange antal önskade extrakort samt önskad kreditgräns.

Ett Inköpskort ingår  Antal extrakort 120 kr/kort  Önskad kreditgräns

Jag/Vi försäkrar att ovan lämnade uppgifter är riktiga. Jag/Vi har tagit del av Allmänna villkor för ICA Inköpskort, Organisationer och Institutioner.

Ort och datum
Namnunderskrift (ansvarig) firmatecknare
Namnförtydligande

**OBS! Bifoga underlag som styrker firmatecknarens/firmatecknarnas teckningsrätt. Exempelvis registreringsbevis, protokoll eller förordnande.**

Butikens godkännande:

Godkänd inköpsgräns
Ort och datum
Namnunderskrift (ansvarig)
Namnförtydligande

**Ett ex behålles av butiken.**

**Ett ex till kunden.**